



Certificeren zoals het hoort!



Procedure Overnemen certificaten

Procedure overnemen van certificaten 093
Versie 01.0 10-09-2021



Obalaan 8 3233 BL Oostvoorne
Alt-Heerdt 104 40549 Düsseldorf



info@nci-certificering.nl



+31 (0)181 – 481949
+49 (0)211-63552452



www.nci-certificering.nl



KVK: 24338796
IBAN: NL61 ABNA 0610 4718 72
BTW nr: NL 810990623B01

Inhoud

1.	Werkwijze	3
1.1	Voorwaarden.....	3
1.2	Beoordeling	3
1.2.1.	Beoordeling bij aanvraag van offerte	3
1.2.2.	Beoordeling bij ontvangst getekende overeenkomst/voorbereiding van de audit	4
1.1.3	Beoordeling tijdens openingsbijeenkomst van de audit.....	4

1. Werkwijze

1.1 Voorwaarden

Alleen certificaten welke vallen onder accreditatie van IAF MLA mogen worden overgenomen. Certificaten die niet onder accreditatie vallen zullen als nieuwe klanten moeten worden behandeld en dient certificering te worden aangeboden. NCI Certificering neemt certificaten over in lijn met de IAF MD2.

Normaal gesproken worden alleen certificaten overgenomen welke onder accreditatie vallen. In gevallen waar de certificatie is uitgegeven door een CI die stopt met certificeren of waarvan de accreditatie is verlopen, geschorst of ingetrokken, mag de accepterende CI een overname van het certificaat zonder accreditatie overwegen. In die gevallen, voordat er wordt verdergegaan met de overname, zal de accepterende CI overeenstemming met de RvA moeten ontvangen.

Certificaten waarvan bekend is dat deze geschorst zijn en kans lopen te worden ingetrokken zullen niet worden overgenomen. Wanneer de accepterende CI niet in staat is de status van de klant te beoordelen, is de accepterende CI verplicht te bevestigen dat het certificaat niet is geschorst of kans loopt om ingetrokken te worden.

Uitstaande NCF's moeten worden afgesloten door de uitgevende CI voordat het certificaat wordt overgenomen. Anders zal dit onder de verantwoordelijkheid van de accepterende CI vallen.

1.2 Beoordeling

De beoordeling van het overnemen van een certificaat bestaat uit drie stappen:

1. Bij aanvraag van offerte.
2. Bij ondertekenen van overeenkomst/voorbereiding van de audit.
3. Uitvoering van de audit.

1.2.1. Beoordeling bij aanvraag van offerte

Bij aanvraag van een overname van een certificaat zal NCI Certificering de volgende gegevens achterhalen:

- Kopie huidige certificaat.
- De redenen voor het overstappen.

Deze gegevens worden geregistreerd in het dossier van de potentiële klant. Wanneer de scope van de klant binnen de accreditatie van NCI Certificering ligt, zal NCI Certificering een aanbieding ter overname opstellen. NCI Certificering streeft ernaar om klanten niet over te nemen via een controle-audit, maar minimaal een hercertificatie-audit.

Bij het versturen van de aanbieding meldt NCI Certificering bij de potentiële klant de volgende tekst:

“We hebben de normen vermeld in de offerte als hercertificatie/controle aangeboden i.v.m. het overnemen van uw certificaat. Dit is alleen mogelijk bij een positieve beoordeling van de voorgaande auditrapporten door één van onze eigen auditoren. Wij vinden het niet netjes om voordat u een overeenkomst met ons aangaat uw rapporten al op te vragen. Vandaar dat we ervan uitgaan dat alles in orde is en we uw certificaat gewoon kunnen overnemen.

Wij verzoeken u, als u onze aanbieding ondertekent en deze naar ons terugstuurt, dat u op dat moment ook de voorgaande rapporten meestuurt. De extra uren die nodig zijn voor het beoordelen van de rapporten hebben wij voor eigen rekening genomen. Zodra wij een getekende overeenkomst,

een uittreksel KvK en de voorgaande rapporten van u hebben ontvangen, zullen wij een beoordeling uitvoeren voor het overnemen van uw certificaten. Wanneer blijkt uit deze beoordeling dat NCI Certificering niet in staat is om uw certificaat over te nemen, dan zijn wij genoodzaakt om alsnog een overeenkomst via certificatie aan te bieden en uit te voeren. De eventuele extra kosten die hieraan verbonden zijn, komen op kosten van de opdrachtnemer.”

1.2.2. Beoordeling bij ontvangst getekende overeenkomst/voorbereiding van de audit

Na ontvangst van een getekende overeenkomst, uittreksel KvK en de voorgaande rapporten, zal een competente auditor de volgende beoordeling uitvoeren:

- Bevestiging dat de scope van de klant valt binnen de accreditatie van de accepterende CI.
- De redenen voor het overstappen.
- Dat de locatie(s) die willen overstappen een geldig geaccrediteerde certificaat hebben op het gebied van echtheid, duur en scope.
- Evaluatie van de bestaande rapporten (certificatie of hercertificatie rapport, controle rapporten en eventuele uitstaande NCF's welke uit de rapporten kunnen voortkomen).
- Ontvangen klachten en acties die daarop zijn genomen zijn.
- Waar de klant op het moment in de certificatiecyclus zich bevindt.
- Verplichtingen/Verbintenissen die de organisatie die heeft met “regulatory bodies” met betrekking tot wet- & regelgeving.

Hiervoor gebruikt de auditor het formulier Beoordeling van een organisatie die door een andere CI is gecertificeerd.

Let op! Wanneer blijkt uit de beoordeling dat de voorgaande CI zich niet aan de IAF MD2 houdt, wordt dit gemeld bij de RvA.

1.1.3 Beoordeling tijdens openingsbijeenkomst van de audit

Tijdens de openingsbijeenkomst van de audit worden de eerste twee stappen van beoordeling gecontroleerd op correctheid. Dit is opgenomen in het formulier Checklist Openingsbijeenkomst.

Wanneer er vanwege het niet volledig aanleveren van de gevraagde documenten of na de beoordeling nog steeds twijfel bestaat over de adequaatheid van de klant zal NCI Certificering de klant behandelen als een nieuwe klant en zal de audit omgezet worden naar een certificatie-audit.