



Certificeren zoals het hoort!



Algemene informatie

VCA



Algemene informatie VCA
Versie 01.2 06-08-2021



Obalaan 8 3233 BL Oostvoorne
Alt-Heerdt 104 40549 Düsseldorf



info@nci-certificering.nl



+31 (0)181 – 481949
+49 (0)211-63552452



www.nci-certificering.nl



KVK: 24338796
IBAN: NL61 ABNA 0610 4718 72
BTW nr: NL 810990623B01

Inleiding

In deze algemene informatie leggen we u uit wat VCA inhoudt en wat u moet doen om deze norm te behalen.

VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers. Het is een checklist die bedrijven helpt om veilig en gezond te werken en het aantal ongevallen te verminderen. VCA is bedoeld voor bedrijven die veilig en gezond werken belangrijk vinden en hierin structureel willen investeren. En dan vooral voor bedrijven die risicovolle werkzaamheden uitvoeren of in een risicovolle omgeving werken. Denk aan constructie- of onderhoudswerkzaamheden op bouwterreinen, in fabrieken en werkplaatsen en bij installaties.

Inhoudsopgave

1.	Certificatieniveaus VCA	4
1.1	VCA*	4
1.2	VCA**	4
1.3	VCA Petrochemie.....	4
2.	VCA Cyclus.....	5
3.	Wat kunt u verwachten.....	5
3.1	Wet- en regelgeving	5
3.2	Te interviewen personen.....	5
3.3	Aanwezigheid adviesbureaus	5
3.4	Klachten over een gecertificeerde organisatie	6
3.5	Slotbijeenkomst.....	6
3.6	Ontvangst certificaat	6
3.7	Inplannen hercertificatie audit.....	6
3.8	Monitoring auditor	6
4.	(Schriftelijk) Bijkomend Onderzoek.....	7
4.1	Ontvangst tekortkomingenformulier	7
4.2	Tekortkomingen oplossen	7
4.3	Beoordeling	7
4.4	Rapport.....	7
5.	Certificaat	7
5.1	Verstrekking van het certificaat	7
5.2	Schorsen van het certificaat	7
5.3	Intrekken van het certificaat	8
5.4	Nietig verklaren van het certificaat	8
6.	Informatieverplichting.....	8
6.1	Hoe een incident of overtreding melden bij NCI Certificering	8
6.2	Bijzonder onderzoek.....	9

1. Certificatieniveaus VCA

De VCA kent drie certificatieniveaus. Deze lichten wij hieronder toe.

1.1 VCA*

De VCA* certificering is gericht op de directe veiligheidsbeheersing van de activiteiten op de werkvloer.

1.2 VCA**

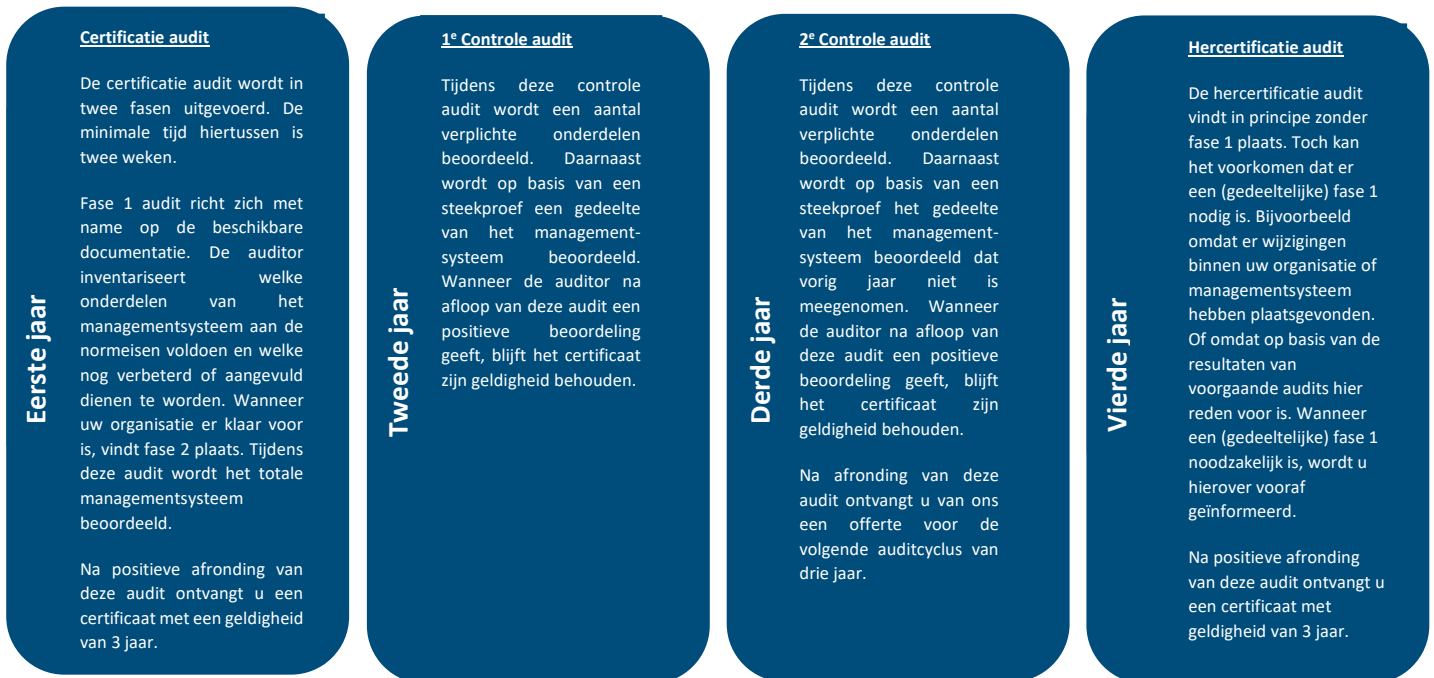
De VCA** certificering is gericht op de directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer, de VGM-structuur (o.a. VGM-beleid, VGM-organisatie en verbetermanagement). U dient te voldoen aan dezelfde eisen als een VCA* certificering met daarbij aanvullende eisen gericht op VCA**.

1.3 VCA Petrochemie

De VCA-P certificering is gericht op de directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer, op de VGM-structuur (o.a. VGM-beleid, VGM-organisatie en verbetermanagement), alsmede op specifieke aanvullende eisen voor de petrochemie.

2. VCA Cyclus

Hieronder ziet u in een schematisch overzicht hoe de auditcyclus van VCA eruit ziet.



3. Wat kunt u verwachten

Voordat uw certificatie audit plaatsvindt, moet u drie maanden volgens de VCA norm werken. Dit noemen we de implementatie fase.

3.1 Wet- en regelgeving

Bij de interne audit dient u als VCA gecertificeerde organisatie aan te tonen dat uw bedrijf voldoet aan de voor u van toepassing zijnde wet- en regelgeving, enkel een opsomming hiervan is niet voldoende. Wanneer niet wordt voldaan aan de wet- en regelgeving, maar uw organisatie wel een implementatieplan (dat prioriteit heeft) kan overhandigen, kan dit ook geaccepteerd worden.

Dit plan moet wel enkele zekerheden bieden:

- Het plan moet in staat zijn om binnen een gestelde tijd de implementatie van alle relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken.
- Alle gevaren en V&GW-risico's moeten zijn geïdentificeerd en de bedrijfsprocessen moeten niet leiden tot incidenten.
- Gedurende de implementatieperiode dient er borging te zijn aangebracht in het proces zodat de V&GW-risico's worden verlaagd en beheerst.

3.2 Te interviewen personen

De volgende personen dienen door NCI Certificering geïnterviewd te worden (mits relevant):

- Management, eigen en extern personeel
- Management verantwoordelijk voor V&GW

3.3 Aanwezigheid adviesbureaus

De aanwezigheid van een (extern veiligheids-)adviseur is tijdens de audit toegestaan mits de gecertificeerde organisatie zorgdraagt dat de rol van de adviseur beperkt blijft tot toezien.

3.4 Klachten over een gecertificeerde organisatie

Klachten die in relatie staan met de eisen voor de certificatie worden door de gecertificeerde organisatie geregistreerd. De gecertificeerde organisatie zal al het mogelijke doen om escalatie van het onderwerp van de klacht en herhaling te voorkomen. De gecertificeerde organisatie handelt de klacht op een zo kort mogelijk termijn adequaat af. De registratie hiervan wordt bij iedere audit door de auditor van NCI Certificering ingezien. Wanneer een klacht bij NCI Certificering wordt ingediend die betrekking heeft op het managementsysteem van de gecertificeerde organisatie, wordt deze door NCI Certificering beoordeeld, indien nodig nader onderzocht en aan de gecertificeerde organisatie medegedeeld. De beoordeling en/of het onderzoek hiervan kunnen leiden tot een bijkomend onderzoek, schorsing of intrekken van het certificaat. NCI Certificering kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan door de gecertificeerde organisatie geleverde producten en/of diensten van welke aard dan ook.

3.5 Slotbijeenkomst

Aan het eind van de audit vindt een slotbijeenkomst plaats. De organisatievertegenwoordiger (bijvoorbeeld de VGM-functionaris) wordt verzocht om de volgende personen uit te nodigen voor deze bijeenkomst:

- Het management dat wettelijk verantwoordelijk is voor gezondheid en veiligheid op het werk.
- Het personeel dat verantwoordelijk is voor het bewaken van de gezondheid van werknemers.
- De werknemersvertegenwoordiger(s) die verantwoordelijk zijn voor gezondheid en veiligheid op het werk.

Wanneer één van de genoemde personen niet aanwezig kan zijn, wordt dit (met reden) geregistreerd.

3.6 Ontvangst certificaat

Wanneer u de audit in het eerste jaar positief afrondt, ontvangt u het certificaat. Uw VCA certificaat is drie jaar geldig. Uw certificaat wordt aangemeld op de website van het SSVV (www.ssvv.nl). Na het derde jaar begint de auditcyclus opnieuw, dan met een hercertificatie-audit.

3.7 Inplannen hercertificatie audit

Uw hercertificatie-audit plannen we drie maanden voor de verloopdatum van uw huidige certificaat in. Dit stelt u in de gelegenheid om eventuele vastgestelde afwijkingen in het managementsysteem op te lossen voor de verloopdatum van uw certificaat. Wanneer u besluit de audit korter te laten plaatsvinden op de vervaldatum dan is dit op eigen risico. De opvolgende twee controle-audits vinden een ongeveer een jaar later plaats.

Voorafgaand aan de audit ontvangt u van ons een e-mail met daarin de audit datum en de benodigde documenten die u dient toe te sturen voorafgaand aan de audit. Bij de VCA kunt u hierbij denken aan het KvK-uittreksel, het V&GW-beleid, interne audit verslagen, directiebeoordeling en de klachtenprocedure.

3.8 Monitoring auditor

De Raad voor Accreditatie verlangt van NCI Certificering dat er periodiek monitoringen plaatsvinden. Deze monitoringen kunnen zowel uitgevoerd worden door auditoren van NCI Certificering als de Raad van Accreditatie. De waarnemers behoren niet tot het auditteam en kunnen de audit niet beïnvloeden. Om monitoringen mogelijk te maken verwacht de Raad voor Accreditatie en NCI Certificering medewerking van de gecertificeerde organisatie.

4. (Schriftelijk) Bijkomend Onderzoek

Wanneer de auditor tijdens de audit één of meerdere afwijkingen vaststelt, wordt er een (schriftelijk) bijkomend onderzoek (SBO of BO) gestart. Dit is afhankelijk van de afwijking die de auditor uitschrijft. Afwijkingen bij de VCA zijn altijd major. De auditor kan ook een opmerking uitschrijven. Een opmerking is een onderwerp waarvoor het auditteam van het bedrijf aandacht vraagt, ter verbetering van het systeem, zonder dat dit onderwerp een negatief effect heeft op de kwaliteit van het eindproduct.

4.1 Ontvangst tekortkomingenformulier

Indien er tekortkomingen zijn geconstateerd, ontvangt u tijdens de audit formulieren met hierop de geconstateerde tekortkoming(en).

4.2 Tekortkomingen oplossen

In het tekortkomingenformulier beschrijft u de oorzaak, omvang en oplossingsrichting van de tekortkoming(en). Volgens de norm dient u de tekortkomingen uiterlijk drie maanden na de audit aantoonbaar gecorrigeerd te hebben, anders wordt er een 2e (S)BO uitgeschreven.

4.3 Beoordeling

SBO: De auditor beoordeelt de door u aangeleverde bewijsvoering en bij een positieve beoordeling tenslotte de tekortkoming opheffen.

BO: De auditor komt de implementatie van de corrigerende maatregelen ter plaatse verifiëren en heft bij een positieve beoordeling tenslotte de tekortkoming op.

4.4 Rapport

De auditor stelt het tekortkomingenformulier als rapport op en legt het ter beoordeling neer bij één van onze reviewers. Zodra het rapport door zowel de auditor als de reviewer als positief is beoordeeld, ontvangt u van ons per e-mail het rapport en daarmee de definitieve beslissing.

5. Certificaat

5.1 Verstrekking van het certificaat

Na goedkeuring van het rapport stellen wij bij een (her)certificering uw certificaat op. U ontvangt een scan van het certificaat per e-mail. Het originele certificaat, dat drie jaar geldig is, sturen wij per post naar u toe. Bij een 1e of 2e controle audit ontvangt u geen nieuw certificaat, maar mag u met uw certificaat trots naar buiten blijven treden als gecertificeerd bedrijf.

5.2 Schorsen van het certificaat

Bij het niet tijdig kunnen oplossen van de tekortkoming of het niet tijdig kunnen uitvoeren van de controle audit is NCI Certificering verplicht het certificaat te schorsen. Ingeval van schorsing is het certificaat tijdelijk ongeldig. NCI Certificering informeert schriftelijk de voorwaarden waaraan voldaan moet worden om de schorsing op te heffen en geeft aan dat er niet meer naar buiten getreden mag worden als gecertificeerd bedrijf. Daarnaast maakt NCI Certificering op haar website en de website SSVV bekend dat het certificaat geschorst is.

5.3 Intrekken van het certificaat

Er is een aantal situaties waarin NCI Certificering het recht heeft het certificaat in te trekken, namelijk:

- Er wordt niet voldaan aan de geldende eisen op het moment van de audit en er is geen vertrouwen dat adequaat corrigerende maatregelen worden genomen.
- Corrigerende maatregelen worden niet aantoonbaar ingevoerd.
- Een negatieve eindbeslissing door de directie van NCI Certificering.
- Er wordt niet voldaan aan de tussentijds aangepaste eisen.
- De verplichtingen voortkomend uit de certificatie overeenkomst worden niet nagekomen.
- Het onjuist blijven voeren van het certificaat en/of beeldmerk.
- Bij het niet nakomen van financiële verplichtingen aan NCI Certificering.
- Als de organisatie voor meer dan 6 maanden stopt met het leveren van de producten, processen en/of diensten die zijn opgenomen in de scope (het werkterrein) van het certificaat.
- Bij klachten als omschreven in hoofdstuk 3.4 van deze procedure.

Intrekken van het certificaat wordt door NCI Certificering schriftelijk meegedeeld en gaat 30 dagen na de dag van verzenden van het bericht in, tenzij anders vermeld.

5.4 Nietig verklaren van het certificaat

Een certificaat wordt nietig verklaard als een opdrachtgever gedurende de certificatieperiode de certificatieovereenkomst schriftelijk opzegt dan wel schriftelijk aangeeft geen prijs meer te stellen op het certificaat.

6. Informatieverplichting

U dient als VCA-gecertificeerde organisatie NCI Certificering direct te informeren over elk incident of overtreding van wet- en regelgeving waar het bevoegd gezag (bijvoorbeeld Nederlandse Arbeidsinspectie) van op de hoogte gesteld dient te worden.

6.1 Hoe een incident of overtreding melden bij NCI Certificering

U kunt uw melding gemakkelijk en snel achterlaten via het formulier op onze website. Mocht u liever het incident telefonisch willen melden dan kan dit via het telefoonnummer + 31 (0)181-481949.

NCI Certificering zal het incident vastleggen in uw dossier. Afhankelijk van de ernst van het incident van het ongeval en/of overtreding van de regelgeving kan NCI Certificering een aanvullende audit uitvoeren (zie ook 7.2). Het doel hiervan is om te onderzoeken of het managementsysteem niet in gevaar is gebracht en effectief functioneert. Na afronding van het onderzoek ontvangt u altijd een rapport van NCI Certificering.

Let op! Auditoren zijn geen handhavers van wet en regelgeving. Zij kunnen echter wel een verificatie uitvoeren op het voldoen aan wet en regelgeving. Dit wordt vanuit de MD22 ook verwacht.

Elke organisatie met een gecertificeerd V&GW-managementsysteem is ervoor verantwoordelijk dat zij blijft voldoen aan alle voorschriften. Wanneer dit niet langer het geval is, dient de organisatie dit zelf te melden bij de Certificerende Instelling. Het gaat niet om afwijkingen geconstateerd bij bijvoorbeeld interne audits en die snel kunnen worden opgelost. Het gaat om afwijkingen die een structureel karakter hebben en die zodanige gevolgen voor het realiseren van het V&GW-beleid (kunnen) hebben dat klachten van het personeel en/of optreden van de overheid te verwachten is.

6.2 Bijzonder onderzoek

NCI Certificering kan om verschillende redenen de gecertificeerde organisatie tussentijds geheel of gedeeltelijk auditen. NCI Certificering informeert vooraf over de reden en eventuele kosten voor het uitvoeren van het bijzonder onderzoek. Een bijzonder onderzoek kan worden overwogen wanneer:

- Er een ernstig incident en/of overtreding van de regelgeving is gemeld.
- Om klachten te bestuderen.
- Naar aanleiding van veranderingen.
- Bij wijze van follow-up bij opgeschorte klanten.

Een bijzonder onderzoek hoeft niet altijd op locatie van de gecertificeerde organisatie te worden uitgevoerd. Dit kan in sommige gevallen ook door het opvragen van relevante informatie om tot een oordeel te komen. Van het bijzonder onderzoek wordt een rapportage gemaakt met daarin de uitkomsten. De uitkomsten van dit onderzoek kunnen van invloed zijn op de status van het certificaat.

Tot slot

Er zijn meerdere sectoren waarin wij u kunnen certificeren. U kunt op de website van de Raad voor Accreditatie (www.rva.nl) zien of u door ons gecertificeerd kunt worden. Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u contact met ons opnemen. Zodra u gecertificeerd bent, heeft u het recht om de bijbehorende logo's te voeren. We verwijzen u hiervoor graag naar de meegestuurde 'Procedure voor toepassen van logo's'.

Niet tevreden?

Wanneer u niet tevreden bent over onze dienstverlening of één van onze medewerkers, dan kunt u uiteraard ook contact met ons opnemen. Wij helpen u hier graag mee. Elke klacht of beroep wordt vertrouwelijk behandeld met betrekking tot degene die de klacht indient en het onderwerp van de klacht. Voor meer uitleg over onze klachtenprocedure verwijzen wij u naar de Procedure Klachten en Beroep NCI Certificering op onze website. Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u altijd contact met ons opnemen:

E-mail: info@nci-certificering.nl

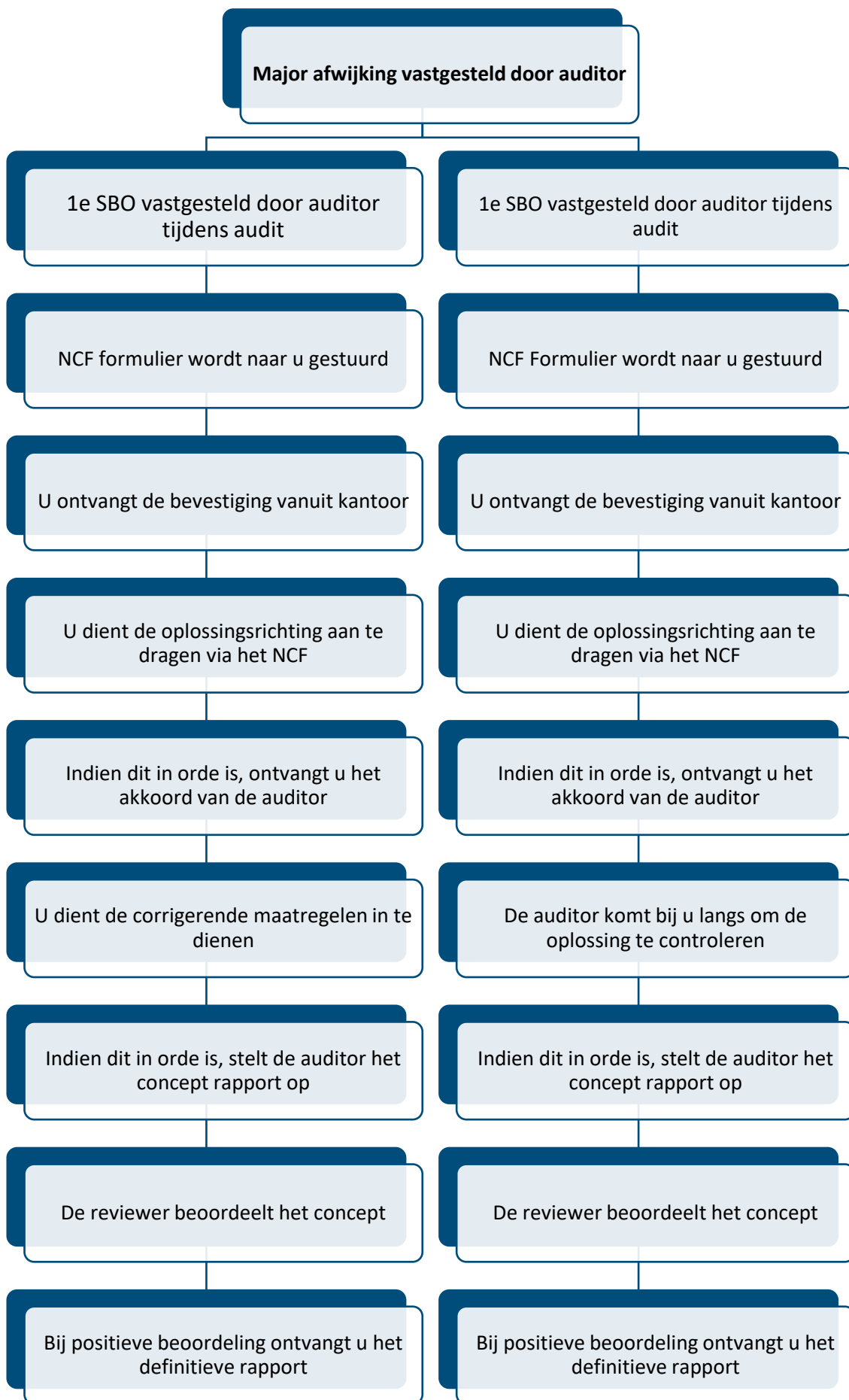
Telefoon: + 31 (0)181-481949

Bijlage A

Definities en afkortingen

Begrip	Definitie
RvA	Raad voor Accreditatie
VCA	Veiligheid Checklist Aannemers
VGM	Veiligheid, Gezondheid en Milieu
V&GW	Veilig & Gezond Werken
NCI Certificering	Nederlands Certificatie Instituut B.V.
BO	Bijkomend Onderzoek
SBO	Schriftelijk Bijkomend Onderzoek
Certificatiepersoneel	Alle personeel dat werkzaamheden verricht binnen de organisatie van NCI Certificering
Audit	Het geheel van activiteiten vanaf planning t/m rapportage van de beoordeling van een managementsysteem tegen een vooraf overeengekomen norm
Organisatie	Bedrijf of instelling dat/die een aanvraag doet of heeft gedaan voor certificatie, dan wel een contract hiervoor is aangegaan met NCI Certificering.
Reviewer	Is verantwoordelijk voor het vaststellen of het managementsysteem van een organisatie certificatiewaardig is en is verantwoordelijk voor alle beslissingen binnen het auditproces om de informatie te verkrijgen op grond waarvan een uitspraak gedaan kan worden over de certificatiewaardigheid van het systeem.
VCA auditor	De persoon die namens NCI Certificering de beoordeling van de organisatie uitvoert
Lead auditor	De persoon die de verantwoordelijkheid heeft voor een auditteam (meerdere auditors bij één audit)
Auditprogramma	Overzicht van te bezoeken vestigingen met te interviewen functies en per functie de onderwerpen die aan de orde worden gesteld
Auditplan	Een beschrijving van de activiteiten en voorzieningen voor een audit. (tijdschema voor het uitvoeren van een audit, waarin opgenomen de te bezoeken vestigingen met te interviewen functies en , aangegeven per functie welke onderwerpen van de betrokken norm worden behandeld.)
Certificatietermijn	Termijn dat een certificaat geldig is. Dit is aangegeven op het certificaat.
NACE-Code	Europese codering van bedrijfstakken. Revisie 2.
Major	Een major afwijking is een tekortkoming die direct negatief effect op de kwaliteit van het eindproduct heeft, dan wel het niet voldoen aan een strikte eis van de norm.

Bijlage B
Stroomschema
(Schriftelijk) Bijkomend
Onderzoek



Bijlage C

Overzicht consequenties

Negatieve beoordeling 1^e (S)BO

