



Certificeren zoals het hoort!



Instructie

Vragenuurtje Safety Culture Ladder
via Microsoft Teams

Remote-audit via Microsoft Teams

Bent u niet bekend met Microsoft Teams? Wij helpen u graag met onze instructies!

Uitnodiging

U ontvangt van NCI een uitnodiging met daarin een link voor deelname aan het vragenuurtje via Microsoft Teams.

Voorbeeld link Microsoft Teams:

Microsoft Teams-vergadering

Neem deel via uw computer of mobiele app

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

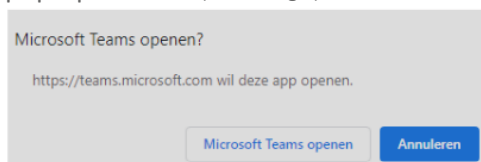
[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

Deelname via Microsoft Teams

Om deel te nemen aan het vragenuurtje klikt u op de tekst: *'Klik hier om deel te nemen aan de vergadering'*. U hoeft geen Microsoft Teams geïnstalleerd te hebben op uw computer om deel te kunnen nemen. Microsofts Teams is namelijk op 2 manieren te gebruiken;

1. Microsoft Teams staat op uw computer geïnstalleerd

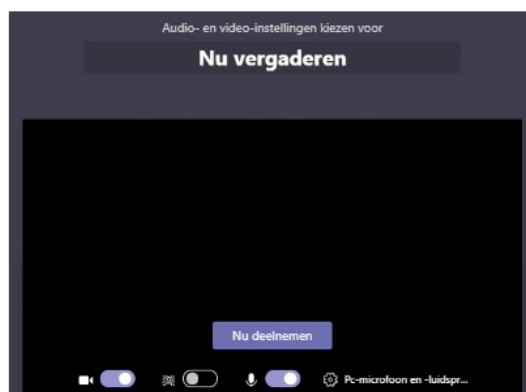
Wanneer u klikt op *'Klik hier om deel te nemen aan de vergadering'*, wordt u naar een website geleid. Als de Teams-applicatie wordt gedetecteerd op uw computer, krijgt u onderstaande pop-up in beeld (afbeelding 1).



Afbeelding 1

Wanneer u op *'Microsoft Teams openen'* klikt wordt Microsoft Teams geopend (afbeelding 2). Optioneel wordt gevraagd of uw microfoon en camera gebruikt mogen worden. Sta dit toe. Tijdens het gesprek kunt u de camera en microfoon op ieder gewenst moment weer uitzetten.

- De microfoon en/of camera kunt u eventueel uitzetten door middel van de schuifknop.
- Middels de knop *'Apparaten'* kunt u instellen welke camera en microfoon u wenst te gebruiken.



Afbeelding 2

Staan al uw instellingen goed? Klik dan op *'Nu deelnemen'*. U krijgt nu toegang tot het vragenuurtje. Wanneer de organisator nog niet in de vergadering zit wordt u in de wachtrij geplaatst.

2. Microsoft Teams staat niet op uw computer geïnstalleerd

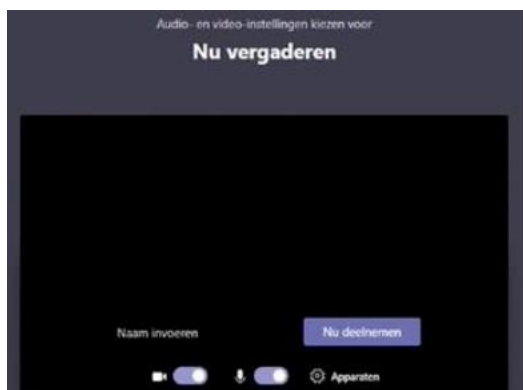
Wanneer u klikt op *'Klik hier om deel te nemen aan de vergadering'*, wordt u naar een website geleid. Als de Teams-applicatie niet wordt gedetecteerd op uw computer, krijgt u onderstaande pop-up in beeld (afbeelding 3).



afbeelding 3

Kies nu voor *'Deelnemen op het web'*. De webbrowser versie van Microsoft Teams wordt nu automatisch gestart. Voer eerst uw naam in om kenbaar te maken wie er deelneemt aan de vergadering. Optioneel wordt gevraagd of uw microfoon en camera gebruikt mogen worden. Sta dit toe. Tijdens het gesprek kunt u de camera en microfoon op ieder gewenst moment weer uitzetten.

- De microfoon en/of camera kunt u eventueel uitzetten d.m.v. de schuifknop.
- Middels de knop *'Apparaten'* kunt u instellen welke camera en microfoon u wenst te gebruiken.



afbeelding 4

Staan al uw instellingen goed? Klik dan op *'Nu deelnemen'*. U krijgt nu toegang tot het vragenuurtje. Wanneer de organisator nog niet in de vergadering zit wordt u in een wachtrij geplaatst.

Funcities in Microsoft Teams

Wanneer u ingelogd bent in de vergadering kunt u diverse handelingen verrichten door gebruik te maken van de functiebalk. Deze vindt u rechtsboven in beeld (afbeelding 5).



Afbeelding 5

1. **Deelnemers weergeven:** Hier is zichtbaar wie er deelneemt aan de vergadering.
2. **Gesprek weergeven:** Dit is de chatfunctie. Hier kunt u berichten versturen naar alle deelnemers in de vergadering.
3. **Hand opsteken:** Als u op de hand klikt, blijft deze gekleurd. Dit is een sein voor de overige deelnemers in de vergadering dat u iets wilt zeggen of vragen. De hand blijft zichtbaar totdat u er nogmaals op klikt.
4. **Meer acties:** Hier kunt u de instellingen voor de microfoon en camera bekijken, het volume regelen en de achtergrond van uw camera aanpassen.
5. **Camera in/uitschakelen:** Hiermee kunt u uw beeld in- en uitschakelen.



Camera is uitgeschakeld



Camera is ingeschakeld

6. **Microfoon in/uitschakelen:** Hiermee kunt u uw geluid in- en uitschakelen.



Microfoon is uitgeschakeld



Microfoon is ingeschakeld

7. **Inhoud delen:** Via deze knop kunt u uw scherm delen met de deelnemers in de vergadering.
8. **Gesprek verlaten:** Hiermee beëindigt u het gesprek.

Extra informatie

Wij verzoeken u vriendelijk de camera zoveel mogelijk aan te zetten tijdens het vragenuurtje. Dit verhoogt de kwaliteit van het contact aanzienlijk.

- Gebruik bij voorkeur een laptop i.v.m. geïntegreerde apparatuur zoals: camera, microfoon en luidspreker.
- Voor een betere geluidservaring (i.v.m. eventuele ruis/omgevingsgeluiden) kan het handig zijn een koptelefoon of headset te gebruiken. Dit is niet noodzakelijk.
- Microsoft Teams wordt door alle browsers ondersteund met uitgang van Safari. Als dit uw standaard browser is raden wij u aan een andere browser (Chrome/Firefox/Edge/IE) te downloaden.
- Alleen in Chrome en Firefox krijgt u een pop-up om uw microfoon en camera toe te staan.