



Nederlands Certificatie Instituut

Certificeren zoals het hoort!



Algemene informatie

Keurmerk beveiliging

Keurmerk Evenementenbeveiliging

Keurmerk Horecabeveiliging



Algemene informatie KMB, KMEB, KMHB 089
versie 01.1 29-05-2019

Inhoud

1	KMB	2
1.1	Inleiding KMB	2
1.2	KMB cyclus.....	2
1.2.1	Toesturen van informatie voorafgaand aan audit	2
1.3	Afwijkingen.....	3
1.4	Ontwikkel- en beheerkosten KMB	3
	Slotwoord	4
	Niet tevreden?.....	4
	Bijlage: Definities en afkortingen	5
	Bijlage: Informatiesheet audits voor Keurmerken 2017	7

1 KMB

In dit hoofdstuk leggen we u uit wat de verschillende KMB normen inhouden en wat u moet doen om deze normen te behalen. KMB staat voor Keurmerk Beveiliging.

1.1 Inleiding KMB

De KMB norm dient als keurmerk om u te kunnen onderscheiden op de markt. Sinds kort is er een nieuwe versie van de norm. De norm is overzichtelijker. U krijgt voorafgaand aan de audit van ons een lijst toegestuurd met documenten die u van te voren dient op te sturen. De auditor toetst deze documenten dan ook al van te voren. U ziet een voorbeeld hiervan in de bijlage van dit document.



1.2 KMB cyclus

In onderstaande tabel vindt u de cyclus van de KMB. Uw KMB certificaat is drie jaar geldig.



Uw hercertificatie-audit vindt altijd drie maanden voor de verloopdatum van uw huidige certificaat plaats. Wanneer u besluit de audit korter te laten plaatsvinden op de vervaldatum dan is dit op eigen risico. De opvolgende twee controle-audits vinden een ongeveer een jaar later plaats.

1.2.1 Toesturen van informatie voorafgaand aan audit

Voorafgaand aan de audit ontvangt u van ons een e-mail met daarin de audit datum en de benodigde documenten die u dient toe te sturen voorafgaand aan de audit. U vindt in de bijlagen een overzicht van de toe te sturen documenten en het gehele proces. Dit is een zogenaamde toelatingstoets.

1.3 Afwijkingen

Zoals hiervoor benoemt dient u een aantal documenten voorafgaand en tijdens de audit te tonen. Mocht het voorkomen dat we niet op tijd de documenten ontvangen of de auditor deze ook niet na de audit binnen afzienbare tijd nagezonden krijgt, dan kan er een afwijking ontstaan. De auditor kan op dat moment ook niet de rapportage afronden.

De auditor kan ervoor kiezen om een schriftelijk bijkomen onderzoek (SBO) te starten. U heeft dan vooralsnog 3 maanden de tijd om de ontbrekende documenten toe te zenden. Ontvangen wij deze dan alsnog niet, dan kan de NVB het certificaat schorsen.

Mocht u na dan nogmaals 3 maanden de documenten nog steeds niets compleet hebben, dan vervalt uw certificaat. U dient dan een nieuwe certificatie-audit te laten uitvoeren.

U mag in de schorsingsperiode of in de periode dat uw certificaat niet geldig is ook niet naar buiten treden als zijnde gecertificeerd.

1.4 Ontwikkel- en beheerkosten KMB

De Nederlandse Veiligheidsbranche (NVB) brengt met betrekking tot het KMB onderstaande extra kosten rechtstreeks in rekening bij de opdrachtgever:

Bijdrage ontwikkelingskosten opdrachtgever niet NVB-lid (eenmalig)	€ 1.000,-
Jaarlijkse bijdrage beheerskosten opdrachtgever NVB-lid	€ 100,-
Jaarlijkse bijdrage beheerskosten opdrachtgever niet NVB-lid	€ 250,-

(genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW)

Slotwoord

Zodra u gecertificeerd bent heeft u het recht om de bijbehorende logo's te voeren. We verwijzen u graag naar de Procedure voor toepassen van logo's (PC.02).

Niet tevreden?

Wanneer u niet tevreden bent over onze dienstverlening of één van onze medewerkers, dan kunt u uiteraard ook contact met ons opnemen. Wij helpen u hier graag mee. Elke klacht of beroep wordt vertrouwelijk behandeld met betrekking tot degene die de klacht indient en het onderwerp van de klacht. Voor meer uitleg over onze klachtenprocedure verwijzen wij u naar de Procedure Klachten en Beroep NCI op onze website.

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u altijd contact met ons opnemen:

E-mail: info@nci-bv.nl

Telefoon: 0181-481949

BIJLAGE

Definities en afkortingen

Bijlage: Definities en afkortingen

Organisatie	
Audit	Het geheel van activiteiten vanaf planning t/m rapportage van de beoordeling van een managementsysteem tegen een vooraf overeengekomen norm.
Organisatie	Bedrijf of instelling dat/die een aanvraag doet of heeft gedaan voor certificatie, dan wel een contract hiervoor is aangegaan met NCI.
Reviewer	is verantwoordelijk voor het vaststellen of het managementsysteem van een organisatie certificatiewaardig is en is verantwoordelijk voor alle beslissingen binnen het auditproces om de informatie te verkrijgen op grond waarvan een uitspraak gedaan kan worden over de certificatiewaardigheid van het systeem.
ISO KMB-auditor	De persoon die namens NCI de beoordeling van de organisatie uitvoert
Lead-auditor	De persoon die de verantwoordelijkheid heeft voor een auditteam (meerdere auditors bij één audit)
NCI	Nederlands Certificatie Instituut B.V.
Auditprogramma	Overzicht van te bezoeken vestigingen met te interviewen functies en per functie de onderwerpen uit de VCA-checklijst die aan de orde worden gesteld.
Auditplan	Een beschrijving van de activiteiten en voorzieningen voor een audit. (tijdschema voor het uitvoeren van een audit, waarin opgenomen de te bezoeken vestigingen met te interviewen functies en , aangegeven per functie welke onderwerpen van de betrokken norm worden behandeld.)
Certificatietermijn	Termijn dat een certificaat geldig is. Dit is aangegeven op het certificaat.
NACE-Code	Europese codering van bedrijfstakken. Revisie 2.
NVB	Nederlandse Veiligheidsbranche, orgaan dat de rapportage controleert en het certificaat uitgeeft

BIJLAGE

Informatiesheet audits voor Keurmerken 2017

Informatiesheet audits voor Keurmerken Veiligheidsbranche 2017



Dit document bevat informatie over de audit.

Het document 'Keurmerken Beveiligingsbranche behalen en behouden' bevat alle relevante informatie over en eisen en voorwaarden voor het behalen en behouden van een van de keurmerken van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

Audit

Audit, certificatiebeslissing en register keurmerkhouders

Een keurmerkhouders wordt ieder jaar geaudit. De audit wordt uitgevoerd door een certificatie instelling.

De certificatie instelling stelt op basis van de audit vast of een bedrijf voldoet aan de eisen van een keurmerk. De certificatie instelling beslist of een bedrijf een keurmerk krijgt of behoudt.

Op basis van de beslissing van de certificatie instelling geeft de Nederlandse Veiligheidsbranche het keurmerkcertificaat uit of neemt ze het in. Daarnaast beheert de Nederlandse Veiligheidsbranche het register van keurmerkhouders (zie website de Nederlandse Veiligheidsbranche).

Alleen certificatie instellingen die een overeenkomst hebben met de Nederlandse Veiligheidsbranche kunnen geldige audits uitvoeren en zijn bevoegd beslissingen te nemen die leiden tot opname in het register van houders van een keurmerkcertificaat en uitgifte van een officieel en geldig certificaat. Het overzicht van deze certificatie instellingen staat vermeld op de website van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

Onderdelen van de audit

Een jaarlijkse audit bestaat uit 2 onderdelen:

- Een toelatingstoets
- Een audit op (hoofd)kantoor, nevenvestiging of op locatie

Toelatingstoets

Ieder jaar, voorafgaand aan de audit op kantoor, nevenvestiging of locatie, moet het bedrijf aantonen dat voldaan wordt aan een aantal belangrijke basiseisen uit het keurmerk. Niet slagen voor deze toets, betekent dat het bedrijf niet voldoet aan keurmerkeisen. De certificatie instelling zal dan een negatieve certificatiebeslissing nemen.

Het bedrijf moet de bewijsstukken hiervoor aan de certificatie instellingen toesturen. Het niet of niet volledig toesturen van alle bewijsstukken (ook niet na rappel van de certificatie instelling), staat gelijk aan het niet voldoen aan keurmerkeisen. De certificatie instelling zal dan een negatieve certificatiebeslissing nemen.

Tussen de toelatingstoets en de audit op kantoor, nevenvestiging of locatie ligt een maximale periode van 8 weken.

De onderstaande tabellen vermelden welke basiseisen onderdeel uitmaken van de toelatingstoets en welke bewijsstukken de (potentieel) keurmerkhouders aan de certificatie instelling dient op te sturen.

Toelatingstoets Keurmerk Beveiliging en Keurmerk Geld- en waardetransport

Basiseisen voor de toelatingstoets	Bewijsstuk
Naleving eisen Wpbr	<ul style="list-style-type: none"> Kopie vergunning (art 3 Wpbr) Kopie toestemming m.b.t. leiding van het bedrijf (art 7 eerste lid Wpbr)
Financiële soliditeit	<ul style="list-style-type: none"> Eindconclusie rapport EDR (niet ouder dan 3 maanden)
Naleving CAO	<ul style="list-style-type: none"> Meest recente rapport CAO controleorgaan
Verplichte afdrachten	<ul style="list-style-type: none"> Verklaring van aansluiting bij Belastingdienst, Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging en Bedrijfstakpensioenfonds Particuliere Beveiliging Betalingsbewijzen van recente afdrachten aan de Belastingdienst en deze fondsen
Verzekeringen	<ul style="list-style-type: none"> Geldige polis Bewijs van recente premiebetaling
KvK inschrijving	<ul style="list-style-type: none"> Kopie inschrijving KvK

Keurmerk Evenementenbeveiliging en horecabeveiliging

Basiseisen voor de toelatingstoets	Bewijsstuk
Naleving eisen Wpbr	<ul style="list-style-type: none"> Kopie vergunning (art 3 Wpbr) Kopie toestemming m.b.t. leiding van het bedrijf (art 7 eerste lid Wpbr)
Financiële soliditeit	<ul style="list-style-type: none"> Eindconclusie rapport EDR (niet ouder dan 3 maanden)
Naleving CAO	<ul style="list-style-type: none"> Meest recente rapport CAO controleorgaan (tenzij lid van de Nederlandse Veiligheidsbranche of de VBE. Voor hen geldt geen verplichting)
Verplichte afdrachten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluitingsnummers Belastingdienst, Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging en Bedrijfstakpensioenfonds Particuliere Beveiliging Voor leden van de Nederlandse Veiligheidsbranche en de VBE geldt ook het opleidingsfonds van de evenementenbeveiligingsbranche. Betalingsbewijzen van recente afdrachten aan de Belastingdienst en deze fondsen
Verzekeringen	<ul style="list-style-type: none"> Geldige polis Bewijs van recente premiebetaling
KvK inschrijving	<ul style="list-style-type: none"> Kopie inschrijving KvK

Frequentie en duur van de audit

Auditfrequentie

Een keurmerkhouders wordt jaarlijks geaudit.

Een initiële audit is de audit die nodig is voor een bedrijf dat nog niet het betreffende keurmerk heeft.

Een herbeoordelingsaudit is de audit die nodig is om een certificaat te vernieuwen. Bijv. omdat de geldigheidstermijn van een keurmerkcertificaat (duur 3 jaar) is verstreken.

Een vervolgaudit is de jaarlijkse audit: de audit die gedurende de geldigheidstermijn van een keurmerkcertificaat gehouden wordt, dus aan het begin van jaar 2 en jaar 3.